

## **SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE ALUNOS NA PLATAFORMA TURNITIM PARA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO DE SIMILARIDADE DE DISSERTAÇÕES/TESES**

Por este procedimento, o estudante solicita acesso à plataforma Turnitin para a Biblioteca Central do *Campus* Ribeirão Preto (BCRP). Assim, deverá aguardar a BCRP realizar o pré-cadastro do aluno na Plataforma, procedimento que será comunicado pelo e-mail informado em um formulário online.

Esse pré-cadastro pode levar por volta de 7 dias úteis. Portanto, recomendamos antecipação de pelo menos 10 dias na finalização do trabalho a ser verificado, principalmente no caso de depósito final de dissertação e tese. Caso necessário, o aluno pode tentar contato com a Biblioteca Central pelo e-mail [bcrp@usp.br](mailto:bcrp@usp.br) ou telefone (16) 3315-3533.

Conforme decisão da CPG, caso o estudante não se antecipe, será necessário solicitar a verificação ao orientador, o qual possui acesso direto à Plataforma através da USP.

**IMPORTANTE: No momento do envio do trabalho, não selecionar a opção "depósito" na Plataforma Turnitin. Caso selecione, o trabalho será inserido no banco de dados da Plataforma e, caso o aluno envie uma nova versão atualizada futuramente, o índice de similaridade será impactado, pois será comparado com o trabalho anterior. O estudante pode submeter até 3 arquivos por dia. A partir do 3º envio, deverá aguardar 24 horas para fazer novos envios. Por isso é importante que o aluno planeje o envio do arquivo.**

### **PASSO A PASSO**

O estudante deverá acessar <http://www.bcrp.prefeiturarp.usp.br/> e clicar no link da imagem abaixo:

1: Preenchimento de formulário. Nota: as configurações do formulário permitem que este seja preenchido mais de uma vez com o mesmo e-mail USP.

Turnitin - USP Ribeirão Preto

registro

Nome:\*

Sobrenome:\*

E-mail:\*

**Categoria \***

Discente

Aluno Graduação - Iniciação Científica

Aluno Graduação

Aluno Pós-Graduação - Mestrado

Aluno Pós-Graduação - Doutorado

Residente HC

Funcionário

Outro: \_\_\_\_\_

**Faculdade \***

CEROP

ESRP

FCRSP

FEARP

FFCURP

FMFP

FOSP

FRRP

Outro: \_\_\_\_\_

**Programa de Pós-Graduação**

PPGAP: \_\_\_\_\_

**Enviar**

Busca sites e artigos pelo Formulário Google

Este formulário foi criado em Turnitin. [Desativar](#)

Google Formulários

---

**Turnitin - USP Ribeirão Preto**

O Nome e o Sobrenome utilizados no formulário serão enviados ao sistema de verificação cadastrado na Plataforma Turnitin. Em caso de dúvidas, sempre procure a Biblioteca. Obrigada!

<http://www.usrp.br>

Este formulário foi criado em Turnitin. [Desativar](#)

Google Formulários

2: Recebimento de confirmação no e-mail USP.



3: Recebimento de e-mail sobre matrícula na aula “Estação de Autochecagem Turnitin – USP”.



4: Ao clicar em fazer login agora, o usuário é redirecionado para a Plataforma para configuração da conta. O usuário deve configurar o sobrenome exatamente como digitado no formulário.

turnitin

## Configuração da conta

Para configurar a conta, insira o seu endereço de e-mail e o seu sobrenome.

Endereço de E-mail

Sobrenome

Essas informações podem ser encontradas no e-mail de boas-vindas do Turnitin. Se você não tiver mais acesso a esse e-mail, peça para o seu instrutor do Turnitin procurar em seu endereço de e-mail. Se você for um instrutor, consulte o administrador da Turnitin para obter essa informação.

Próximo

Política de Privacidade | Política de segurança | Termos de serviço | Condições de uso e notificação pública de UE | Recursos e suporte | Documentação de recursos sobre informações legais

© 1998 - 2021 Turnitin, LLC. Todos os direitos reservados.

5: Então, o sistema informará que um e-mail foi enviado para o usuário.

turnitin

## Configuração da conta

Para validar a conta, enviamos um e-mail para [redacted].

Você tem 24 horas para clicar no link em seu e-mail para continuar configurando a conta.

Política de Privacidade | Política de segurança | Termos de serviço | Condições de uso e notificação pública de UE | Recursos e suporte | Documentação de recursos sobre informações legais

© 1998 - 2021 Turnitin, LLC. Todos os direitos reservados.

6: No e-mail recebido, o usuário irá criar uma senha para usar a Plataforma.

Crie a sua Turnitin Senha

Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com>

Para [redacted]

Prezado [redacted]

Para terminar de configurar sua conta do Turnitin, clique [aqui](#) para criar a senha.

Se você tiver algum problema ao clicar no link disponibilizado, copie e cole o seguinte URL no navegador:

[https://www.turnitin.com/login\\_reset.asp?langopt=br&id=499011279682f879790a21537071005&account\\_setup=1](https://www.turnitin.com/login_reset.asp?langopt=br&id=499011279682f879790a21537071005&account_setup=1)

O link expirou?

O link para criação da senha é válido somente por 24 horas. Se você achar que o link expirou, clique [aqui](#) para solicitar um novo link.

Se você tiver algum problema ao clicar no link disponibilizado, copie e cole o seguinte URL no navegador:

[https://www.turnitin.com/password\\_reset.asp?langopt=br&account\\_setup=1](https://www.turnitin.com/password_reset.asp?langopt=br&account_setup=1)

Atenciosamente,

Turnitin

7: Ao abrir o link do e-mail, o usuário é redirecionado para criar uma senha na Plataforma.

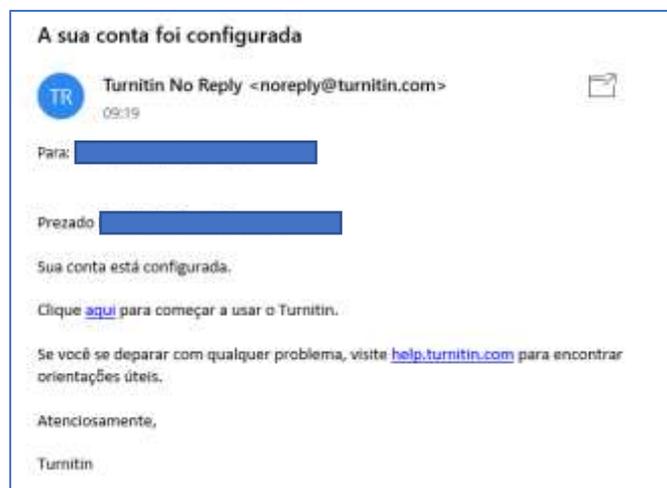


The screenshot shows the Turnitin 'Criar senha' (Create password) page. At the top is the Turnitin logo. Below it, the heading 'Criar senha' is displayed. A message states: 'Para terminar de configurar a conta, insira uma senha. A senha deve ter um mínimo de 8 caracteres.' There are two input fields: 'Senha' and 'Confirmar senha'. At the bottom, there are two buttons: 'Criar senha' and 'Cancelar'. A footer contains links for 'Política de Privacidade', 'Política de acessibilidade', 'Termos de serviço', 'Configurar uma conta', and 'Proteção de dados de UE', along with copyright information: 'Direitos Reservados © 1998 - 2021 Turnitin, LLC. Todos os direitos reservados.'

8: O usuário recebe a confirmação de que a conta foi configurada corretamente, tanto no Turnitin quanto através de um e-mail.

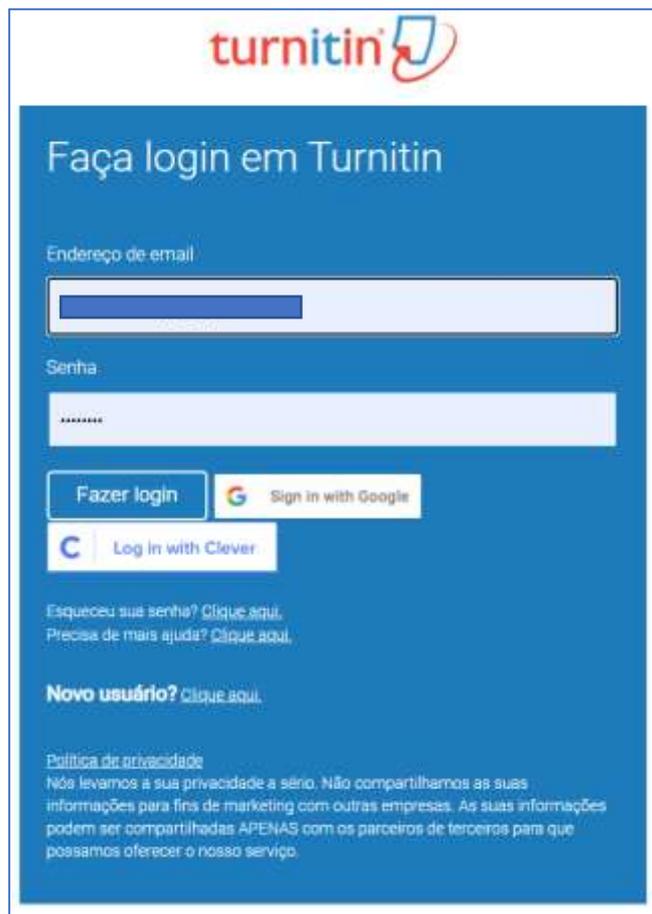


The screenshot shows the Turnitin 'Configuração da conta concluída' (Account configuration complete) page. At the top is the Turnitin logo. Below it, the heading 'Configuração da conta concluída' is displayed. A message states: 'Agora você pode fazer login em sua conta usando o endereço de e-mail e a senha.' There is a button labeled 'Fazer login agora'. A footer contains links for 'Política de Privacidade', 'Política de acessibilidade', 'Termos de serviço', 'Suporte técnico com a seção de ajuda em português', and 'Proteção de dados de UE', along with copyright information: 'Direitos Reservados © 1998 - 2021 Turnitin, LLC. Todos os direitos reservados.'



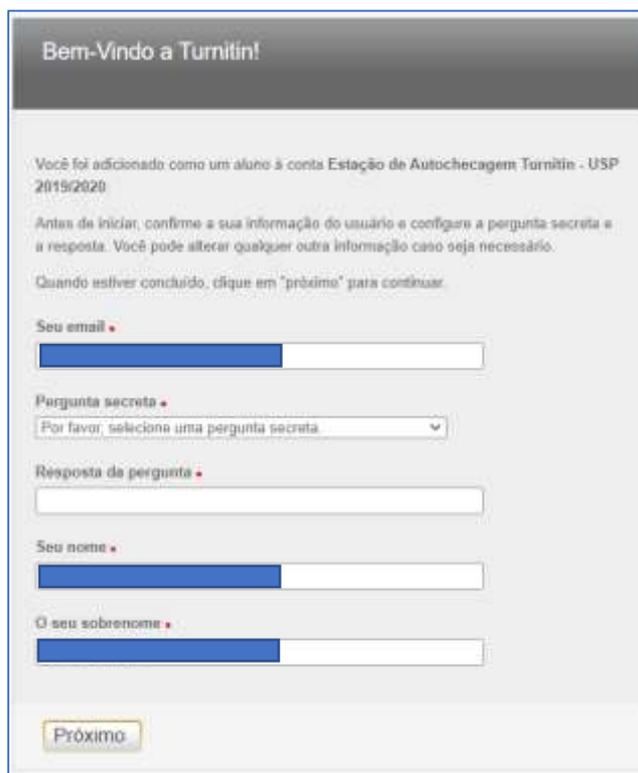
The screenshot shows an email confirmation message from Turnitin. The subject is 'A sua conta foi configurada'. The sender is 'Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com>' with a timestamp of '09:19'. The recipient is redacted. The message body says: 'Prezado [redacted], Sua conta está configurada. Clique [aqui](#) para começar a usar o Turnitin. Se você se deparar com qualquer problema, visite [help.turnitin.com](http://help.turnitin.com) para encontrar orientações úteis. Atenciosamente, Turnitin'.

9: O usuário agora pode fazer o login no site da Plataforma.



The image shows the Turnitin login page. At the top is the Turnitin logo. Below it, the heading "Faça login em Turnitin" is displayed. There are two input fields: "Endereço de email" and "Senha". Below the password field are three buttons: "Fazer login", "Sign in with Google", and "Log in with Clever". There are also links for "Esqueceu sua senha?", "Precisa de mais ajuda?", and "Novo usuário?". At the bottom, there is a "Política de privacidade" link and a short privacy notice.

10: No primeiro acesso, o usuário será direcionado a uma página para configurar uma pergunta secreta para recuperação de senha.



The image shows the Turnitin account setup page. The heading is "Bem-Vindo a Turnitin!". Below it, there is a message: "Você foi adicionado como um aluno à conta Estação de Autochecagem Turnitin - USP 2019/2020". There are instructions: "Antes de iniciar, confirme a sua informação do usuário e configure a pergunta secreta e a resposta. Você pode alterar qualquer outra informação caso seja necessário." and "Quando estiver concluído, clique em 'próximo' para continuar." There are five input fields: "Seu email", "Pergunta secreta" (a dropdown menu), "Resposta da pergunta", "Seu nome", and "O seu sobrenome". At the bottom is a "Próximo" button.

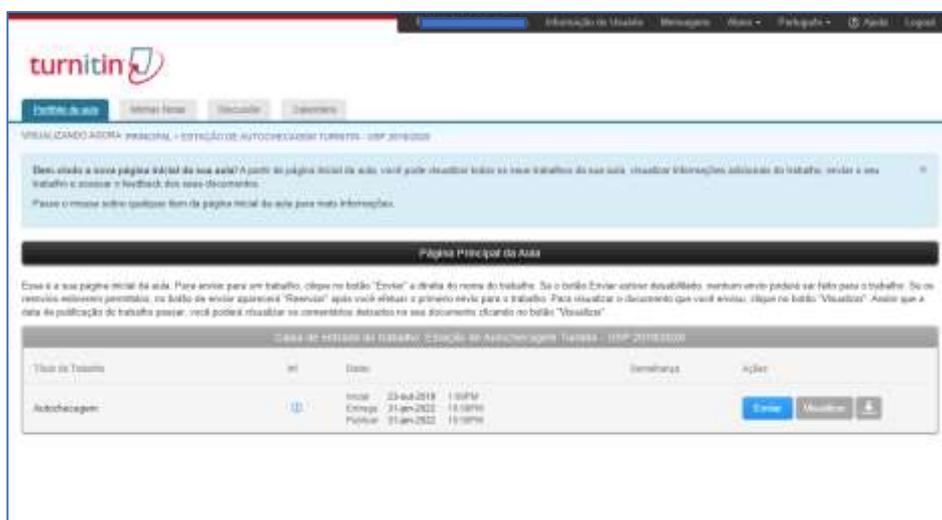
11: E depois para aceitar os termos de uso da Plataforma.



**12:** Neste momento, o usuário pode acessar a página inicial da Plataforma. Para enviar um trabalho para autochecagem no sistema, o aluno deve clicar na aula “Estação de Autochecagem Turnitin”



**13:** As informações da página serão atualizadas e o usuário deve clicar no botão “Enviar”.



**14:** O usuário pode selecionar trabalhos disponíveis no computador ou nas plataformas Dropbox ou Google Drive. Deve também digitar um título para o envio.

turnitin

Partido da aula | Minhas notas | Discursos | Comentários

VALIDANDO AGORA - PRINCIPAL - ESTAÇÃO DE AUTOCHECAGEM TURNITIN - USP 2019/2020

Enviar: Upload de arquivo único - PASSO

Nome  
[ ]

Sobrenome  
[ ]

Título do envio  
[ ]

O que posso enviar?

Selecione o arquivo que você deseja fazer upload para Turnitin:

Selecionar a partir deste computador

Selecionar a partir do Dropbox

Selecionar a partir do Google Drive

Não levamos a sua privacidade a sério. Não compartilhamos as suas informações para fins de marketing com outras empresas. As suas informações podem ser compartilhadas APENAS com os parceiros de terceiros para que possamos oferecer o nosso serviço.

Upload Cancelar

15: Verificar as informações e clicar em “Upload”.

turnitin

Partido da aula | Minhas notas | Discursos | Comentários

VALIDANDO AGORA - PRINCIPAL - ESTAÇÃO DE AUTOCHECAGEM TURNITIN - USP 2019/2020

Enviar: Upload de arquivo único - PASSO

Nome  
[ ]

Sobrenome  
[ ]

Título do envio  
Brazilian Geographical Indications\_A map of scientific prod

O que posso enviar?

BRAZILIAN GEOGRAPHICAL INDICATIONS\_A MAP OF SCIENTIFIC PRODUCTION FROM 1996 TO 2020.pdf Limpar arquivo

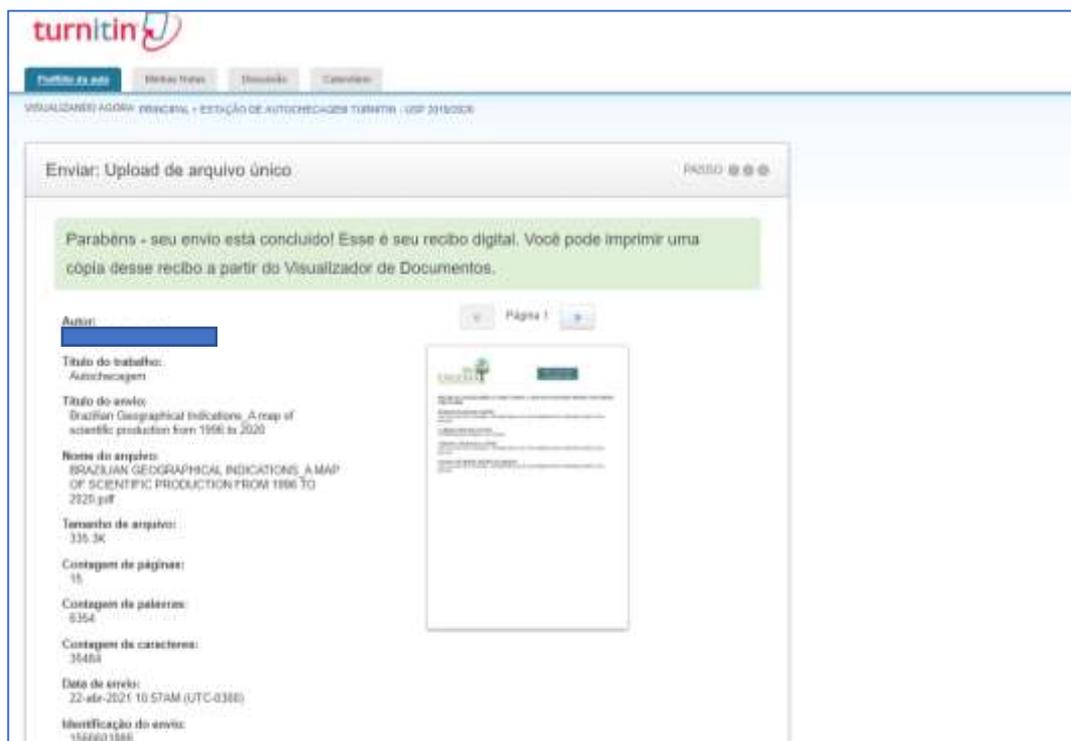
Não levamos a sua privacidade a sério. Não compartilhamos as suas informações para fins de marketing com outras empresas. As suas informações podem ser compartilhadas APENAS com os parceiros de terceiros para que possamos oferecer o nosso serviço.

Upload Cancelar

16: Para enviar, o aluno deve confirmar novamente as informações do arquivo.

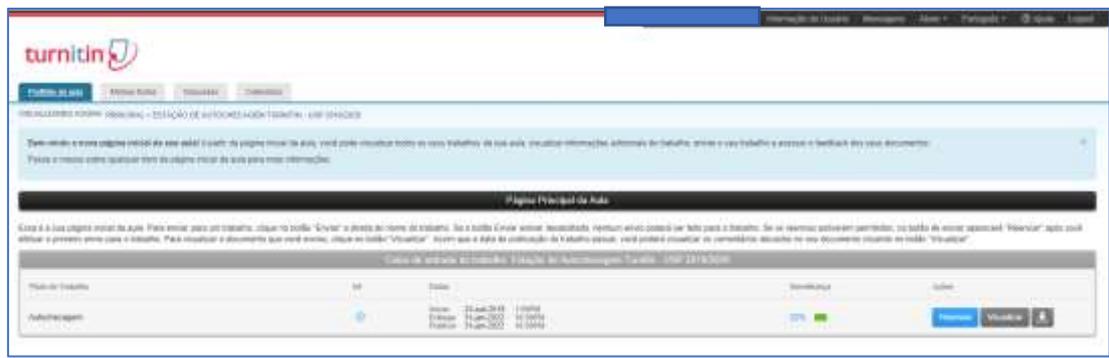


**17:** Após a confirmação, o usuário receberá um recibo digital (tanto no Turnitin quanto em seu e-mail), que pode ser impresso.

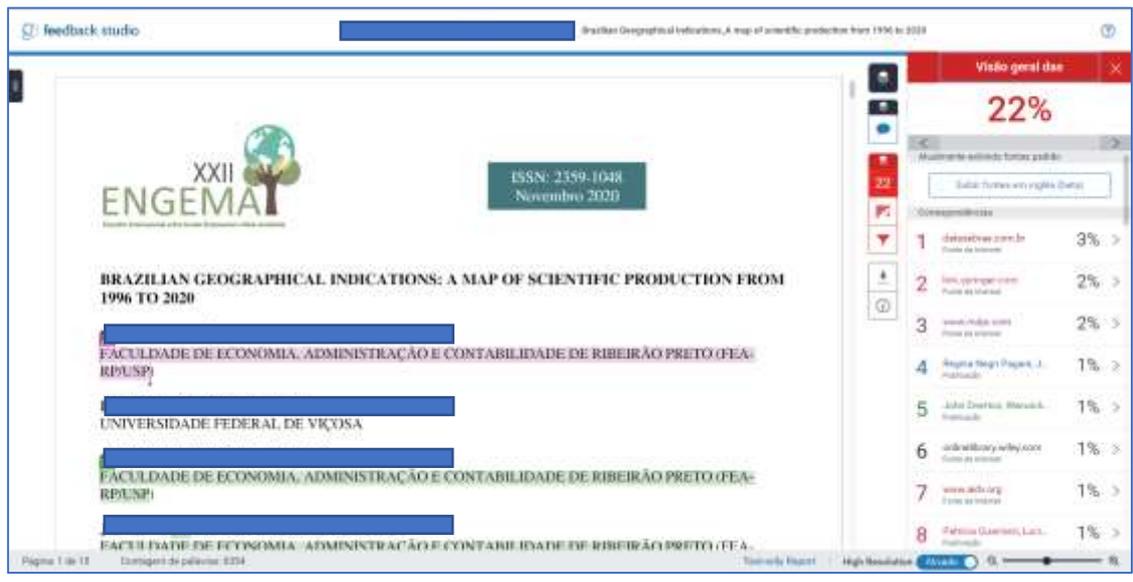




18: Agora, o aluno pode observar o percentual de semelhança indicado pelo Turnitin.



19: Quando o aluno clica no percentual de semelhança (no "22%" em azul no exemplo anterior) um relatório completo é aberto em uma nova página.



## **Material complementar - Turnitin software anti-plágio: gravação e slides do treinamento já disponíveis.**

No dia 19 de agosto de 2021 foi realizada uma sessão de treinamento para uso da Plataforma Turnitin na Universidade de São Paulo. O acesso à plataforma por docentes da USP é feito mediante cadastro e login realizados previamente. Caso ainda não esteja acessando a ferramenta, envie mensagem à Coordenadoria da Agência USP de Gestão da Informação Acadêmica (AGUIA) ao e-mail [atendimento@aguia.usp.br](mailto:atendimento@aguia.usp.br)

O Webinar teve o objetivo de apresentar os recursos disponíveis e alguns tópicos mais específicos: o que é similaridade de textos, o significado de plágio, como recuperar ou obter seu acesso à ferramenta, como configurar uma Aula, adicionar um Trabalho e verificar um documento para obter e interpretar um Relatório de Similaridade.

Confira os Slides da apresentação e acesse o link da Gravação do Treinamento: Link: <https://www.aguia.usp.br/noticias/ferramenta-anti-plagio-turnitin-gravacao-e-slides-ja-disponiveis/>