

Conselho Técnico Administrativo

Conselho Técnico-Administrativo - 135ª Reunião Ordinária (ATA)
Sala de reuniões da Diretoria - Bloco A

28 de fevereiro de 2019 - 10h00

Resumo das decisões

1-ORDEM DO DIA

1.1- Referendar

Solicitação para renovação da alteração de jornada de trabalho do servidor André Luís Salgado, aprovado *ad referendum* do CTA, em 05/02/19.

Decisão: Referendado

1.2- Referendar

Solicitação de afastamento do Prof. Dr. Luciano Thomé e Castro, com prejuízo dos vencimentos e das demais vantagens do cargo, para realizar o exercício da docência na Purdue University, EUA, no período de 25/01/2019 a 24/01/2021, aprovado *ad referendum* do CTA.

Decisão: Referendado

1.3- Referendar

Relatório de atividades realizadas e projeto de pesquisa do Prof. Dr. Davi Rogério de Moura Costa, para fins de renovação no estágio de experimentação no RDIDP, com parecer favorável emitido pelo Prof. Dr. Carlos Alberto Gabrielli Barreto Campelo, aprovado *ad referendum* do CTA, em 12/12/18.

Decisão: Referendado

1.4- Referendar

Solicitação do Departamento de Economia para a contratação de um docente temporário, por prazo determinado, em função da exoneração do Prof. Dr. Cláudio Ribeiro de Lucinda, aprovado *ad referendum* do CTA, em 19/02/19.

Decisão: Referendado

1.5- Referendar

Solicitação da funcionária Francine Mango de Sousa para redução da jornada de trabalho de 40 para 30 horas semanais para a realização de atividades ligadas à área de sua formação profissional, aprovada *ad referendum* do CTA, em 07/12/18.

Decisão: Referendado

1.6- Discussão

Relatório anual das atividades extra-RDIDP, referente ao período de janeiro a dezembro de 2018, dos docentes do Departamento de Economia.

Aprovação do CREC: 13/02/19

Decisão: Aprovado

Conselho Técnico Administrativo

1.7- Discussão

Relatório anual das atividades extra-RDIDP, referente ao período de janeiro a dezembro de 2018, dos docentes do Departamento de Administração.

Aprovação CRAD: 15/02/19

Decisão: Aprovado

1.8- Discussão

Relatório anual das atividades extra-RDIDP, referente ao período de janeiro a dezembro de 2018, dos docentes do Departamento de Administração.

Aprovação CRCC: 15/02/19

Decisão: Aprovado

1.9- Credenciamento CERT

Solicitação do Prof. Dr. Marcelo Botelho da Costa Moraes para concessão de credenciamento junto a CERT, com base no parecer favorável emitido pelo Prof. Dr. Paulo Sérgio Miranda Mendonça.

Aprovação do CRCC: 15/02/19

Decisão: Aprovado

1.10- Credenciamento CERT

Solicitação do Prof. Dr. Carlos Roberto de Godoy para concessão de credenciamento junto a CERT, com base no parecer favorável emitido pelo Prof. Dr. Amaury Patrick Gremaud.

Aprovação do CRCC: 15/02/19

Decisão: Aprovado

1.11- Credenciamento CERT

Solicitação do Prof. Dr. Rafael Confetti Gatsios para concessão de credenciamento junto a CERT, com base no parecer favorável emitido pelo Prof. Dr. Alexandre Bevilacqua Leoneti.

Aprovação do CRCC: 15/02/19

1.12- Credenciamento CERT

Solicitação do Prof. Dr. Erasmo José Gomes para concessão de credenciamento junto a CERT, com base no parecer favorável emitido pela Profa. Dra. Paula Carolina Ciampaglia Nardi.

Aprovação do CRAD: 15/02/19

Decisão: Aprovado

1.13- Credenciamento CERT

Solicitação do Profa. Dra. Simone Vasconcelos Ribeiro Galina para concessão de credenciamento junto a CERT, com base no parecer favorável emitido pelo Prof. Dr. Daniel Domingues dos Santos.

Aprovação do CRAD: 15/02/19

Decisão: Aprovado

Conselho Técnico Administrativo

1.14- Credenciamento CERT

Relatório de atividades realizadas e projeto de pesquisa, para fins de renovação no estágio de experimentação no RDIDP, do Prof. Dr. Edgard Monfort Merlo, com parecer favorável emitido pelo Prof. Dr. Márcio Bobik Braga.

Aprovação do CRAD: 15/02/19

Decisão: Aprovado

1.15- Renovação do Estágio de Experimentação no RDIDP

Relatório de atividades realizadas e projeto de pesquisa, para fins de renovação no estágio de experimentação no RDIDP, do Prof. Dr. Alexandre Bevilacqua Leoneti, com parecer favorável emitido pelo Prof. Dr. Davi Rogério de Moura Costa.

Aprovação do CRAD: 15/02/19

Decisão: Aprovado

1.16- Discussão

Solicitação do sr. Diretor do CeTI-RP/STI/USP para a disponibilização dos laboratórios de informática FEA-RP (LEIAS) para a aplicação de vários treinamentos a servidores em readaptação, ao longo do ano.

Decisão: Será confirmada a reserva apenas para o mês de abril, uma vez que nesse período não há utilização dos laboratórios para as aulas de graduação e pós-graduação. O assunto será retirado de pauta, e por sugestão dos srs. chefes de departamentos será realizada consulta aos docentes sobre os períodos de utilização dos laboratórios de informática, de forma que haja um embasamento para o retorno a consulta ao sr. Diretor do CeTI-RP.

1.17- Discussão

Solicitação do Departamento de Administração para a contratação de um docente temporário, por prazo determinado, em função do afastamento do Prof. Dr. Luciano Thomé e Castro para exercer docência na *Purdue University*, EUA.

Decisão: Aprovado

1.18- Discussão

Proposta de orçamento - 2019.

Decisão: Os relatórios deverão ser enviados aos departamentos para conhecimento e publicado no portal da FEA-RP.

O Prof. André aproveita a oportunidade para informar que essas informações estão registradas no site em: Gestão – Transparência – Contas.

Foram inseridas também na mesma aba: Gestão – Transparência – Requisição de Compras, as requisições de compras. Naquele local, o usuário pode consultar todas as solicitações de compras, bem como o andamento de cada uma delas.

Com essas informações disponíveis, as requisições de compras serão submetidas ao CTA, somente a critério do Diretor.

Conselho Técnico Administrativo

PAUTA SUPLEMENTAR

1.19 – Discussão

Doação de uma máquina de café Espresso para sachê 110V, no valor de R\$ 499,00 (quatrocentos e noventa e nove reais) pela Cooperativa Regional de Cafeicultores em Guaxupé – Cooxupé.

Decisão: Aprovado

1.20- Proposta de alocação de recursos da diretoria e dos departamentos para financiamento do projeto FEA-RP em Debate - quatro eventos anuais para alunos de graduação (abril, junho, setembro e novembro), cujo orçamento estimado é de R\$ 1.500,00/ano para cada centro de custo – departamento/diretoria.

Decisão: Aprovado