

CHECK LIST

BOLSAS PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DOUTORADO SANDUÍCHE NO EXTERIOR (PDSE) - CAPES

NOME DO ALUNO:	Nº USP:
PERÍODO DO ESTÁGIO:	PRAZO PARA ENVIO À PRGP:
PROGRAMA:	

PRÉ-REQUISITOS DO ALUNO

<input type="checkbox"/>	Ser aluno ativo de curso de Doutorado;
<input type="checkbox"/>	Ser brasileiro ou estrangeiro com visto permanente;
<input type="checkbox"/>	Não acumular com outras bolsas financiadas pelo Tesouro Nacional;
<input type="checkbox"/>	Não ultrapassar o prazo regulamentar do curso no Programa;
<input type="checkbox"/>	Ter sido aprovado em exame de qualificação ou ter o projeto da tese aprovado por banca equivalente
<input type="checkbox"/>	Se for servidor público, atentar-se para o disposto no art. 9º do decreto nº 5.707, de 23 de Fevereiro de 2006, que per si limita duração de estágios; incluindo-se por conseguinte, os estágios de doutorando promovidos por este regulamento

1ª ETAPA – DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO (PROVIDÊNCIAS DO ALUNO)

<input type="checkbox"/>	Plano de pesquisa no exterior, conforme modelo do Programa em até 20 páginas (disponível no site)
<input type="checkbox"/>	Incluir no plano de pesquisa o cronograma da pesquisa, citando as datas (dia, mês e ano) de início e fim, sendo que o início deve ser programado para iniciar até o 15º dia do primeiro mês
<input type="checkbox"/>	Incluir no plano de pesquisa a indicação da existência de infraestrutura na instituição de destino que viabilize a execução do trabalho
<input type="checkbox"/>	Currículo Lattes (do aluno e orientador) atualizados;

Carta do orientador brasileiro:

<input type="checkbox"/>	Assinada;
<input type="checkbox"/>	Papel timbrado
<input type="checkbox"/>	Informação do prazo para depósito da Tese do aluno;
<input type="checkbox"/>	Justificativa da necessidade das atividades
<input type="checkbox"/>	Demonstração da interação e relacionamento técnico-científico com o coorientador no exterior para o desenvolvimento das atividades inerentes ao estágio do doutorando
<input type="checkbox"/>	Manifestação de que os créditos concluídos pelo aluno são suficientes com a perspectiva de conclusão do curso;
<input type="checkbox"/>	Manifestação de que o aluno possui a proficiência;

Termo de Aprovação e Responsabilidade pelo acompanhamento do doutorando durante a realização das atividades, preenchido e assinado pelo orientador brasileiro (modelo disponível na página eletrônica da CAPES/PDSE);

Carta do coorientador estrangeiro:

<input type="checkbox"/>	Assinada;
<input type="checkbox"/>	Papel timbrado da instituição de origem;
<input type="checkbox"/>	Aprovação do plano de pesquisa;
<input type="checkbox"/>	Informação do período de estágio (dia, mês e ano, sendo o início até o dia 15 do mês correspondente obrigatoriamente);
<input type="checkbox"/>	Afirmção de que o aluno possui a proficiência necessária para desempenhar as atividades (caso contrário, será necessário apresentar um comprovante de proficiência, conforme item 17 das perguntas e respostas frequentes no site da capes - http://www.capes.gov.br/images/stories/download/editais/1512014-PerguntasFrequentes-PDSE-2013.pdf)

<input type="checkbox"/>	Currículo resumido do coorientador estrangeiro, informando obrigatoriamente a titulação mínima de doutor;
<input type="checkbox"/>	Comprovante de aprovação na qualificação (relatório de qualificação - providencia do Serviço de Pós-Graduação) ou declaração do orientador ou coordenador sobre a aprovação do projeto de tese.
<input type="checkbox"/>	Requisitos específicos dos programas (PPGAO: termo de compromisso de produção de artigo assinado)

2ª ETAPA – APROVAÇÕES CCP E CPG (PROVIDÊNCIAS DO SERVIÇO DE PÓS-GRADUAÇÃO)

<input type="checkbox"/>	Termo de seleção com parecer e aprovação do candidato (necessária a assinatura do membro externo ou um parecer do mesmo sobre a seleção)
<input type="checkbox"/>	Assinatura do Coordenador ou supleente representante discente no termo de seleção;
<input type="checkbox"/>	Coordenador do Programa na comissão não é orientador de nenhum candidato;
<input type="checkbox"/>	Ofício de encaminhamento da CPG à PRGP.
<input type="checkbox"/>	Inscrição on-line do aluno efetivada;